

訓練生追加募集

ITアプリケーションマスター基礎科

平成24年3月1日開始 3ヶ月コース 穂高パソコンスクール

文書作成・表計算、プレゼンテーション資料作成、パソコン一般知識など、オフィスワークに必要な知識、技術を習得し、再就職を目指すコースです。また、ビジネスマナーやコミュニケーション能力を身につけます。

訓練の概要

訓練実施施設名 場所	穂高パソコンスクール穂高駅前校 安曇野市穂高5950-1 駐車場 有(20台無料) JR大糸線 穂高駅 徒歩1分
訓練期間	平成24年3月1日(木)～平成24年5月30日(水) 時間 9:00～15:40 ※土・日・祝日を除く毎日
募集期間	平成24年2月13日(月)まで ※併願不可
募集定員	15名 (募集締切時点で応募者が定員の半数に満たない場合は、開講できない場合があります。)
受講対象者	パソコン初心者 公共職業安定所に求職申込を行っている方で公共職業安定所長の支援指示 受けた方(雇用保険を受給できない方等)

※求職者支援訓練・基金訓練の連続受講については、次のとおりとなっています。

区分	連続受講が可能なコース
求職者支援訓練(基礎コース)	公共職業訓練
基金訓練(基礎演習コース、職業横断的スキル習得訓練コース)(特例)	求職者支援訓練(実践コース)又は公共職業訓練
基金訓練(実践演習コース)(特例)	公共職業訓練

訓練目標
(仕上がり像) ビジネスマナーやコミュニケーション能力を身につけ、業務に欠かすことのできないワープロ・表計算・プレゼンテーションの基礎及び応用を習得し、幅広い業種・職種に対応出来る職業能力を身につける。

訓練終了後に
取得できる資格
(受験希望者のみ) 日商PC検定(文書作成・データ活用・プレゼン資料作成)3級・2級
Microsoft Office Specialist (Word・Excel・PowerPoint)
P検(パソコン検定)3級・準2級 他(検定料5,000円～は個人負担)

受講料 無料 (テキスト代、7,560円は個人負担)

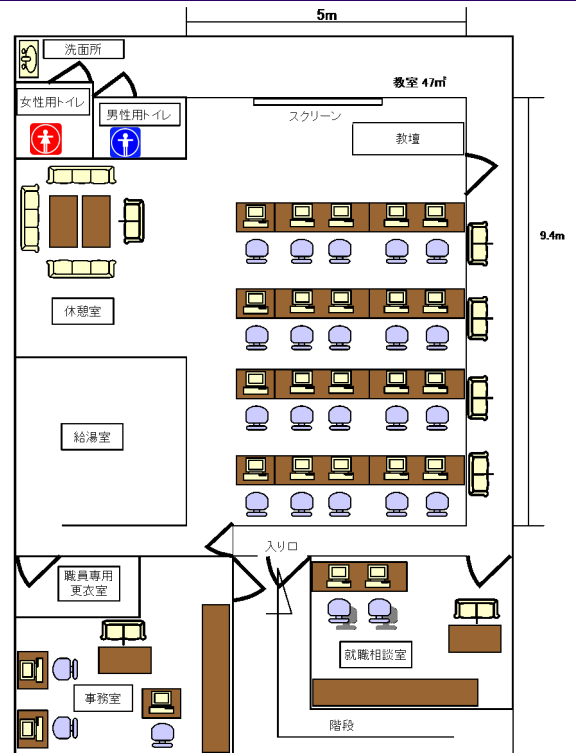
受講相談・受講申込 住所又は居所を管轄する公共職業安定所へご相談ください。

お問い合わせ先 穂高パソコンスクール 穂高駅前校
TEL:0263-81-1010 担当:高田・村中

※裏面もご覧ください

施設概要等

	科目	訓練時間
学科	社会	6H
	パソコン基礎	15H
	職業能力基礎講習	60H
実技	コミュニケーションスキル	12H
	パソコン基礎実習	18H
	文書作成(ワード)	51H
	表計算(エクセル)	96H
	プレゼンテーション(PPT)	27H
	インターネット(IE)・電子メール	24H
その他(職場見学・就職講話等)		42H



就職支援の内容

- ・求人票掲示
- ・求人情報 (HP) の収集方法の習得

主任講師

村中 哲
Microsoft Certified Trainer(15年)

高田 真由美
Microsoft Certified Trainer(9年)
日商マスター

就職支援

村中 哲
ワークガイダンス講習修了

高田 真由美
ワークガイダンス講習修了
ジョブカード講習修了
(k09-13-0305031)

過去1年の訓練実績

- ・ITアプリケーションマスター科 <基金訓練> (2010/6/1-8/27) 他5コース実施
- ・ITオフィスワーク科 <公共職業訓練> (2010/12/1-2011/3/31) 他

説明・選考会(面接)

日時 会場	平成24年2月14日(火)13:30～ 安曇野市穂高総合体育館 第2会議室		
持ち物	筆記用具	選考方法	筆記・面接
選考結果通知日	平成24年2月16日(木)		

説明・選考会場

安曇野市穂高総合体育館 第2会議室
〒399-8303 安曇野市穂高5047
駐車場完備(無料) JR大系線 穂高駅 徒歩10分



訓練実施施設

穂高パソコンスクール穂高駅前校
〒399-8303 安曇野市穂高5950-1
駐車場完備(25台 無料) JR大系線 穂高駅 徒歩1分

